



# ACTUALITÉ SOCIALE TRIMESTRIELLE

## OBJECTIFS

- **Faire le point** sur les dernières évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles
- **Trouver des solutions pratiques** pour votre entreprise
- **Sécurisez vos pratiques RH** en intégrant les nouvelles exigences du droit social
- **Prévenir tout risque de contentieux**

## DURÉE ET TARIF

- **960 € HT par personne :**  
Cycle annuel de 4 demi-journées  
soit 240 € HT la demi-journée de formation

## DATES ET LIEU

- Les dates seront communiquées en début d'année
- BGH Experts & Conseils  
Agence de Toulouse Basso Cambo



- Exemples concrets d'application ;
- Questions/réponses avec votre formatrice, consultante spécialisée en droit du travail ;
- L'expertise des intervenantes qui ont l'habitude d'accompagner les entreprises avec des solutions concrètes.

## PUBLIC CONCERNÉ

- Dirigeant, Gérant, Secrétaire général ;
- Directeur/Responsable Ressources Humaines, Responsable du personnel ;
- Gestionnaire du personnel, Assistant(e) RH ;
- Directeur/ Responsable Administratif et Financier, Chef comptable, Contrôleur de Gestion ;
- Responsable/Gestionnaire paie ;
- Juriste d'entreprise, collaborateurs spécialisés du service social des cabinets d'expertise comptable, Experts-comptables.

## INTERVENANTES

- **Aurélié REY**  
Consultante RH/Formatrice

## PROGRAMME

**Analyse trimestrielle dans ces 3 domaines :**  
Actualité législative  
Actualité jurisprudentielle  
Actualité conventionnelle  
*Le programme sera complété en fonction de l'évolution de l'actualité sociale.*

à compléter et à nous retourner par mail : [sroussel@bqh.fr](mailto:sroussel@bqh.fr)

### Personne à inscrire

**Nom :** .....  
**Prénom :** .....  
**Fonction :** .....  
**E-mail :** .....

### Et

**Nom :** .....  
**Prénom :** .....  
**Fonction :** .....  
**E-mail :** .....

### Entreprise :

**Raison sociale :** .....  
.....  
**Adresse :** .....

**Tél :** .....  
**Fax :** .....  
**Effectif :** .....  
**Convention collective :** .....

### Cachet et signature

**Etabli le :** .....  
**A :** .....

**Nom et prénom du/de la Responsable Formation :** .....

**Tél :** .....  
**E-mail :** .....

**Cachet de l'entreprise**  
**Signature**

### Modalités de paiement

- Une facture-convention sera adressée à votre service RH avec la feuille de présence après chaque journée de formation

### Ou

- Nous indiquer l'adresse de facturation si le paiement est fait par un organisme collecteur (faire la demande de prise en charge auprès de votre OPCA avant le démarrage de la formation)

.....  
.....  
**N° adhérent :** .....

### Coût de la formation

960 € HT par personne :  
Cycle annuel de 4 demi-journées  
soit 240 € HT la demi-journée de formation

### Modalités d'annulation

Faculté de dédit : toute annulation, par le client, moins de huit jours avant le début de l'action de formation entraînera le paiement du prix intégral à titre de dédit.

