

FORMATION



GÉRER MON ENTREPRISE AVEC UNE PLATEFORME DIGITALE



Prérequis :

Avoir un ordinateur avec un accès au logiciel

Durée et tarif :

350€ HT la demi-journée (3,5h)

Dates et lieu : les dates et lieu seront définis avec les participants (en présentiel dans les locaux du client ou en visioconférence)

Intervenant(e) : référent(e) numérique



OBJECTIFS

- Etre capable d'utiliser les outils du plan basique de la plateforme PENNYLANE
- Mettre en place la dématérialisation dans le respect des normes légales

=> A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de suivre les flux de l'entreprise, d'établir ses factures de vente et de mettre en place un suivi des règlements clients et fournisseurs via la plateforme

PUBLIC

- Chef d'entreprise ou d'établissement
- Conjoint(s) de gérant
- Responsables administratifs ou comptables

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISÉS

- Moyens : supports pédagogiques digitaux
- Méthodes : exposé, mise en situation, cas pratiques

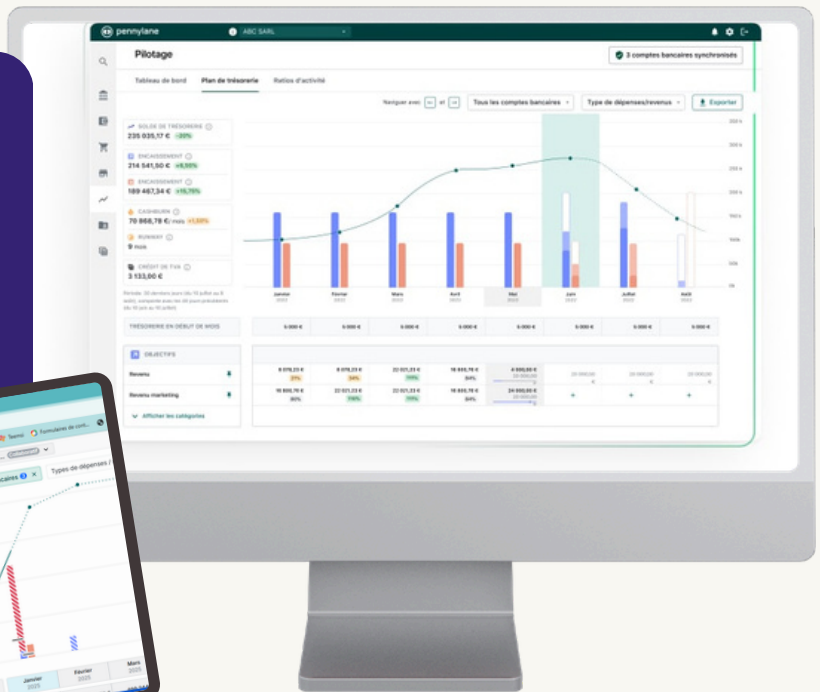
MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Suivi : feuille d'emargement
- Évaluation : autoévaluation par la mise en application, évaluation de la satisfaction du stagiaire, cas pratiques

FORMATION



GÉRER MON ENTREPRISE AVEC UNE PLATEFORME DIGITALE



PROGRAMME

MODULE 1 : Présentation de la plateforme et recommandations

1. Avantages de la plateforme PENNYLANE
2. Vos obligations légales
3. Nos recommandations
4. Conseils d'organisation

MODULE 2 : Utilisation des modules

1. **ACHATS** : les méthodes de collecte et l'organisation d'archivage des documents "papier".
Suivre vos dépenses et factures fournisseurs
2. **VENTES** : paramétrer les modèles d'édition, créer vos bases clients et articles, établir les devis, acomptes, factures, avoirs et contrats
3. **TRANSACTIONS** : gérer et rapprocher les justificatifs pour suivre les encaissements et les décaissements. Traiter les demandes comptables
4. **COMPTE PRO** : découvrir le compte pro et ses fonctionnalités