FACTURE ÉLECTRONIQUE

PRÉPAREZ VOTRE ACTIVITÉ DE PRESTATAIRE DE SERVICES

LES DATES À RETENIR

01 SEPTEMBRE 2026

Vous **recevez** les factures électroniques de vos fournisseurs sur une plateforme agréée par l'État. **BGH a choisi pour vous comme PA Partenaire : Pennylane, une solution fiable, simple et sécurisée**.

01 SEPTEMBRE 2027

Vous **émettez** toutes vos factures vers des professionnels au format électronique et transmettez les données de facturation vers des particuliers à l'administration *via* votre plateforme

VOTRE SITUATION

Qu'est-ce qui change pour mon activité de prestataire de services ?

• **Clients entreprises :** Vous devrez leur envoyer des factures électroniques *via* une plateforme agréée (PA, anciennement PDP)

• **Clients particuliers :** Vos ventes devront être déclarées automatiquement à l'administration *via* votre logiciel de facturation

IMPORTANT pour les prestations de services : Vous devrez déclarer l'encaissement de vos factures pour ne pas devoir reverser la TVA avant d'être payé

VOTRE CHECK-LIST

BGH est là pour vous accompagner à chaque étape !

Aujourd'hui → **Emission des factures Septembre 2027**

☑ **ÉTAPE 1**

Choisir sa plateforme de réception avant l'été 2026

BGH a choisi comme PA Partenaire : Pennylane.
Nous avons retenu Pennylane pour ses nombreux atouts :

- Une **solution tout-en-un** adaptée et conforme à la réforme
- Un **outil de pilotage en temps réel**
- Une **interface collaborative**, française, intuitive et complète

☐ **ÉTAPE 2**

Choisir sa plateforme d'émission et former son équipe

• Formez son équipe, prévoyez 2 h de formation par personne utilisatrice ou par système de facturation

• Créez un mémo simple pour vos employés

• Testez avec des factures d'essai

☐ **ÉTAPE 3**

Tester son système avant l'été 2027

• Uniformisez vos process pour tous les clients

• Préparez une information pour vos clients

• Choisissez votre mode de paiement de TVA pour les prestations de services

FACTURE ÉLECTRONIQUE

POINTS D'ATTENTION POUR L'EMISSION DE VOS FACTURES *(SEPTEMBRE 2027)*

- **Acompte reçu ?**
  Vous devez faire une facture avec les montants HT et TVA, puis une facture de solde avec référence à la facture d'acompte

- **TVA sur encaissement ?**
  Vous devrez signaler quand vous êtes payé pour déclencher le paiement de la TVA (hors option sur les débits)

- **Plusieurs logiciels ?**
  Tous doivent être interprétables et compatibles avec la réforme

- **Clients étrangers ?**
  Ils restent hors du système, mais vous devrez quand même déclarer ces ventes

CONCRÈTEMENT DANS VOTRE QUOTIDIEN

AVANT LA RFE

- Client entreprise : facture papier ou PDF par email
- Classement manuel
- Temps perdu en administratif
- Envoi manuel de vos pièces comptables

AVEC LA RFE

- Facture envoyée automatiquement vers le client
- Suivi en temps réel (envoyée, reçue, payée)
- Collaboration facilitée avec nos équipes
- Plus de temps pour votre métier

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS

✔ BGH a choisi comme PA Partenaire pennylane

✔ On s'assure que tout est conforme et prêt à temps

Des questions ? Contactez votre interlocuteur habituel !