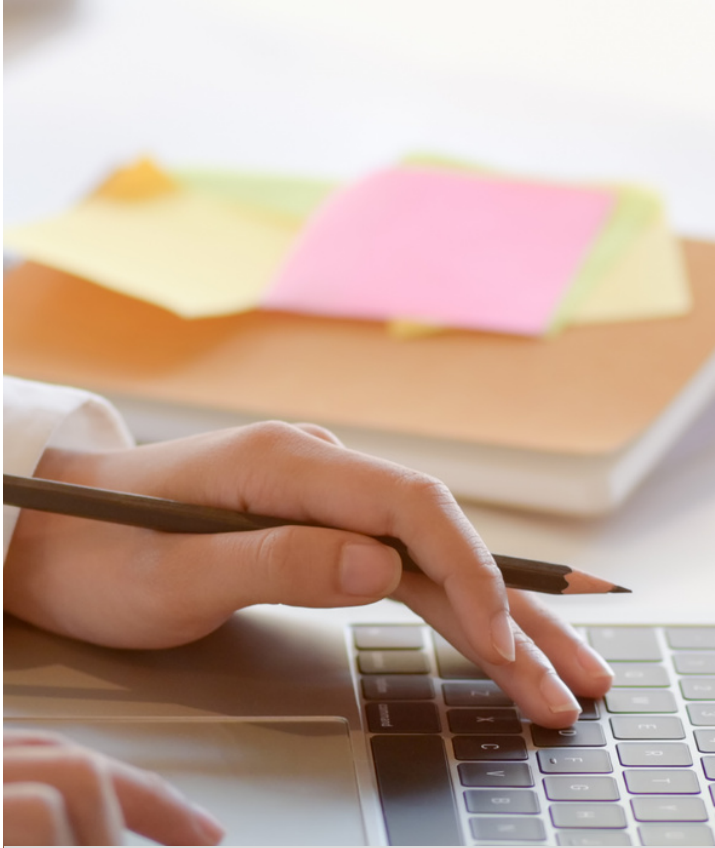





UTILISATION DU LOGICIEL DE PAIE MA-PAIE BGH



Prérequis : aucun

Durée et tarif : 800 € HT la journée, minimum de 2 jours pour l'ensemble des modules

Lieu : au sein de nos locaux : BGH, 2 impasse Michel Labrousse - Maison des Lois 31100 Toulouse **ou** chez l'entreprise cliente

Accessibilité aux personnes en situation de handicap (sur demande préalable, étude de la faisabilité de la formation et accueil particulier) 

Intervenante : formatrice expérimentée dans l'utilisation du logiciel

OBJECTIFS

- Savoir établir un bulletin de salaire sur le logiciel
- Calculer et déclarer les charges sociales

=> A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de faire les bulletins de salaire et de calculer les charges sociales sur le logiciel

PUBLIC

Toute personne amenée à utiliser le logiciel de paie :

- Chefs d'entreprises
- DRH/RRH
- Responsable en gestion du personnel
- Gestionnaire de paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISÉS

- Moyens : support pédagogique (support papier remis au stagiaire), paper board, ordinateur avec dossier de démonstration du logiciel
- Méthodes : exposé, mise en situation, cas pratiques, QCM interactifs

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Suivi : feuille d'émargement
- Évaluation : autoévaluation par la mise en application sur le premier mois de paie (vérifiée par le formateur), évaluation de la satisfaction du stagiaire

UTILISATION DU LOGIEL DE PAIE MA-PAIE BGH



PROGRAMME

MODULE 1 : Paramétrage de la fiche société

- Présentation des différentes informations de la fiche
- Paramétrage lié à l'effectif
- Accès informatiques

MODULE 2 : Paramétrage de la fiche salarié

- Identification du salarié
- Informations bancaires
- Entrée dans l'entreprise
- Sortie de l'entreprise
- Saisies - arrêts
- Emploi
- Rémunération
- Horaires
- Paramètres de paie
- Questionnaire conventionnel
- Modifications collectives

MODULE 3 : Création de paramétrages spécifiques au dossier

- Ajout d'une prime ponctuelle sur un mois
- Création de filtres

MODULE 4 : Processus de production des paies

- Saisie de l'activité du mois (absences)
- DSN événementielle (autre que sortie du salarié)
- Saisie des éléments variables
- Saisie des heures
- Saisie des acomptes
- Calcul des bulletins
- Contrôle des bulletins
- Edition / envoi bulletins originaux
- Coffre-fort numérique

MODULE 5 : Gestion des déclarations

- Éléments préparatoires
- Calcul et envoi des DSN
- Suivi des déclarations

MODULE 6 : Gestion des entrées et sorties de salariés

- Gestion de l'entrée d'un salarié
- Gestion de la sortie d'un salarié (DSN événementielle)

MODULE 7 : Outils RH du logiciel

- Alertes d'échéance
- Bureautique
- Suivi des maintiens de salaire
- Suivi des visites médicales