

FORMATION



GÉRER MON ENTREPRISE AVEC UNE PLATEFORME DIGITALE



PROGRAMME

MODULE 1 : Présentation de la plateforme et recommandations

1. Avantages de la plateforme DEXT et Mon Expert en Gestion
2. Vos obligations légales
3. Nos recommandations
4. Conseils d'organisation

MODULE 2 : Utilisation des modules

1. Module DEXT : les méthodes de collecte et l'organisation d'archivage des documents « papier »
2. Module MEG ACHATS : le suivi des flux et la gestion de la base fournisseurs
3. Module MEG FACTURATION : paramétrer les modèles d'édition ; créer vos bases clients et articles : établir les devis, acomptes, factures, avoirs et contrats
4. Module MEG CAISSE : le suivi quotidien de votre CA via la saisie de votre Z de caisse
5. Module MEG NOTES DE FRAIS : établir des notes de frais et collecter les justificatifs
6. Module MEG BANQUE : paramétrer les comptes bancaires et gérer les flux

MODULE 3 : Gérer les flux avec la plateforme

1. La dématérialisation des documents
2. Mise en place d'un échéancier et suivre les règlements des fournisseurs
3. Suivre votre chiffre d'affaire
4. Gérer les notes de frais des dirigeants et des salariés de l'entreprise
5. Suivre et gérer les flux financiers

FORMATION



GÉRER MON ENTREPRISE AVEC UNE PLATEFORME DIGITALE



Prérequis :

toute personne ayant en charge la gestion administrative et/ou comptable au sein de l'entreprise

Durée et tarif

600 € HT / 1 jour

Dates et lieu : les dates et lieu seront définis avec les participants (en présentiel dans les locaux du client ou en visioconférence)

Intervenant(e) : référent(e) numérique

OBJECTIFS



- Etre capable d'utiliser les outils de base de la plateforme Mon Expert en Gestion
- Mettre en place la dématérialisation dans le respect des normes légales

=> A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de suivre les flux de l'entreprise, d'établir ses factures de vente, la caisse, les notes de frais et de mettre en place un suivi des règlements clients et fournisseurs via la plateforme

PUBLIC

- Chef d'entreprise ou d'établissement
- Conjoint(s) de gérant
- Responsables administratifs ou comptables

MOYENS PÉDAGOGIQUES

TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT UTILISÉS

- Moyens : support pédagogique (support papier remis au stagiaire), PowerPoint, ordinateur avec dossier de démonstration de la plateforme
- Méthodes : exposé, mise en situation, cas pratiques

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE LA FORMATION

- Suivi : feuille d'émargement
- Évaluation : autoévaluation par la mise en application, évaluation de la satisfaction du stagiaire, cas pratiques